附件7

**吴忠市人才奖励补助资金申报书**

项目名称：

归口管理部门（盖章）：

联系人及电话：

申报部门单位（盖章）：

联系人及电话：

申报日期：

**吴忠市人才工作领导小组办公室**

填 写 说 明

1. 此表填写者为吴忠市人才项目申报归口管理单位。

2. 表格中一律用小四号仿宋体字填写。

3. 各项内容必须如实详细填写，无此项内容则填“无”。

4. 单位名称需填写全称，联系方式要准确无误。

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| 奖补资金名 称 |  |
| 申请奖补资金额度（万元） | 自筹资金（一般为3年内） | 申请资金 |
|  |  |
| 申请人才奖补资金政策依 据 | （具体到文件的条目） |
| 用奖补资金实施人才项目起止时间 |  |
| 申请奖补资金单位基本情况 | 单位名称 |  |
| 单位负责人及联系电话 |  |
| 项目负责人及联系电话 |  |
| 单位地址 |  |
| 申请奖补资金单位近3年享受区、市人才专项资金补贴或奖励等支持性政策及验收情 况 | （不超过300字，逐条填写，务必填写奖补资金名称、归口管理部门、资金数额，经费支出及验收等情况） |

|  |
| --- |
| 二、前期人才工作情况 |
| 1.现有人才团队基本情况（不超过200字） |
| 2.近3年人才团队建设方面采取的措施及取得的效果（不超过200字） |
| 3.近3年人才工作自有资金投入使用情况（不超过300字） |
| 三、奖补资金使用概况 |
| 1.计划实施的项目背景或必要性（不超过300字） |
| 2.实施该项目具有的优势资源（不超过300字） |
| 3.计划实施内容及时间节点（不超过300字） |
| 4.绩效目标（不超过100字） |

|  |
| --- |
| 四、资金主要用途、预算明细 |
| （不超过300字） |
| 五、其他需要说明的内容 |
| （不超过200字） |

|  |
| --- |
| 六、奖补资金申报单位审核意见 |
|  负责人签字  单位盖章 |
| 七、归口管理部门审核意见 |
| 负责人签字 单位盖章 |
| 八、市人才工作领导小组办公室意见 |
| 负责人签字 单位盖章 |