附件7

**吴忠市人才奖励补助资金申报书**

奖励补助资金名称：

实施单位：

组织申报单位（盖章）：

归口管理部门（盖章）：

联系人：

联系电话:

申报日期：

**吴忠市人才工作领导小组办公室**

填 写 说 明

1. 此表填写者为吴忠市人才奖补资金（奖励、后补助、资助等）申请单位。

2. 申请书填写需一式三份，可以复印。申请书及有关材料、附件均采用A4纸双面打印，表格中一律用小四号仿宋体字填写。

3. 本申请书的各项内容必须如实详细填写，无此项内容则填“无”。提供可行性研究报告的，可行性研究报告的有关内容需与申报书相一致。

4. 本页不够书写的，可另行加页。

5. 单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | |
| 奖补资金  名称 |  | | |
| 申请奖补  资金额度  （万元） | 自有资金投入情况  （一般为3年内） | | 申请资金 |
|  | |  |
| 申请人才奖补资金政策依据 | （具体到文件的条目） | | |
| 申请奖补资金单位基本情况 | 单位名称 |  | |
| 单位主要负责人  及联系电话 |  | |
| 项目负责人  及联系电话 |  | |
| 单位地址 |  | |
| 组织申报  单 位 | 联系人及联系电话 |  | |

|  |
| --- |
| 二、前期人才投入（包括已采取措施、资金投入、取得效益等） |
|  |

|  |
| --- |
| 三、奖补资金用途（包括开支项目、额度、预算明细、使用计划等） |
|  |

|  |
| --- |
| 四、奖补资金单位审核意见 |
| 负责人签字    单位盖章 |
| 五、组织申报部门审核意见 |
| 负责人签字  单位盖章 |
| 六、吴忠市归口管理部门审核意见 |
| 负责人签字  单位盖章 |